

Принято
общим собранием работников
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
протокол №3 от 26.02.2021г.
с учетом мнения совета родителей
Протокол №3 от 26.02.2021г.



«Утверждаю»
заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№13-О от «26» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-51
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка-детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» (далее Положение) регламентирует пользование объектами инфраструктуры в МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение гарантирует предоставление воспитанникам МАДОУ академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.10.1992г. № 3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте»,
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности МАДОУ.

1.5. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ МАДОУ, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых культурных мероприятий.

1.6. МАДОУ обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

1.7. Объекты культуры и спорта используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных общеразвивающих

программ, проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, мероприятий муниципального, регионального значения.

1.8. Время пользования объектами инфраструктуры МАДОУ определяется режимом работы, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий.

2. Права и обязанности

2.1. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на получение бесплатного образования, на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ.

Это право в МАДОУ обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

2.2. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование учебными кабинетами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ;
- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

2.3. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения, поддерживать порядок и дисциплину в кабинетах психолога, дефектолога, логопеда, татарского языка, Монтессори -классах, физкультурном зале, зале ЛФК, медицинском кабинете, музыкальном зале, сенсорной комнате, групповых помещениях.
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Лечебно-оздоровительная инфраструктура

3.1. В МАДОУ создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи, и пользования объектами культуры и объектами спорта.

3.2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура МАДОУ представлена медицинским блоком (кабинетом).

3.3. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой МАДОУ могут пользоваться воспитанники, педагогические и иные работники МАДОУ.

3.4. Лечебно-оздоровительная деятельность в МАДОУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.

3.5. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в МАДОУ лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

3.6. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника видом медицинской помощи.

3.7. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в МАДОУ являются: соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников; доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанникам.

3.8. В МАДОУ оказываются:

- первая медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления);

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение профилактических осмотров;
- проведение вакцинации, в том числе против гриппа;
- проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

4. Объекты спорта и объекты культуры

- 4.1. В МАДОУ имеется физкультурный зал, спортивная площадка, музыкальный зал.
- 4.2. Пользоваться вышеперечисленными объектами спорта и объектами культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.
- 4.3. Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).
- 4.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5. Ответственность за пользования объектами культуры и объектами спорта


- 5.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующую МАДОУ.
- 5.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению технических, противопожарных правил и норм осуществляет заместитель заведующей по ХР МАДОУ.
- 5.3. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет старшая медсестра МАДОУ.
- 5.4. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя МАДОУ.
- 5.5. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются приказом заведующей.
- 5.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.
- 5.7. Ответственные лица за организацию непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник МАДОУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект.
- 5.8. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных МАДОУ.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.
- 6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 листа

Заведующая МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В. 



**Лист ознакомления с Положением
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
В МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
(утвержденные приказом №13 от 26.02.2021г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	01.03.2021	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	01.03.2021	
3.	Акаев В.Н.	сторож	01.03.21г.	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	01.03.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	01.03.21	
7.	Галеева Д.И.	мл.воспитатель	01.03.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	01.03.21	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	01.03.21	
10.	Глухова О.В.	мл.воспитатель	01.03.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. по АХЧ	01.03.21	
12.	Галиева Р.Г.	повар	01.03.21	
13.	Гончар Е.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	01.03.2021	
15.	Гатина С.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл.воспитатель	01.03.21	
17.	Даукаева К.М.	инс.по физкультуре	-	3/0
18.	Зайнуллина С.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл.воспитатель	01.03.21	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	01.03.21	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	01.03.21	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	01.03.21	
23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель	01.03.21	

24.	Идрисова В.Г.	мл.воспитатель	-	g/o
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	010321	<i>[Signature]</i>
26.	Кутдусова Г.М.	медс.по массажу	010321	<i>[Signature]</i>
27.	Кутузова Л.Н.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
29.	Колчина О.М.	мл.воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
30.	Куцко И.А.	учит.дефектолог	01.03.21	<i>[Signature]</i>
31.	Князева Е.В.	учит.дефектолог	-	g/o
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	01032021	<i>[Signature]</i>
33.	Липатова О.А.	пед.по доп.обр.	01.03.21	<i>[Signature]</i>
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч.тат. языка	010321	<i>[Signature]</i>
35.	Миронова Р.И.	воспитатель	1.03.21	<i>[Signature]</i>
36.	Мингазова Е.Г.	муз.руководитель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	010321	<i>[Signature]</i>
38.	Мингазова Г.С.	повар	01.03.21	<i>[Signature]</i>
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
40.	Нуруллина Г.И.	мл.воспитатель	-	g/o
41.	Орешников А.В.	раб.по обс.зд.	010321	<i>[Signature]</i>
42.	Орлова Л.Б.	мл.воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
43.	Петрова Т.В.	воспитатель	01.03.21	<i>[Signature]</i>
44.	Полканова Г.В.	кладовщик	01.03.21	<i>[Signature]</i>
45.	Потапова Е.Ю.	секретарь	01.03.21	<i>[Signature]</i>
46.	Сабирзянова Г.К.	инс.по физкультуре	01.03.21	<i>[Signature]</i>
47.	Симашева К.И.	кастелянша	01.03.21	<i>[Signature]</i>
48.	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений	01.03.21	<i>[Signature]</i>
49.	Савченков Е.В.	раб. по обс. зд.	010321	<i>[Signature]</i>
50.	Сидоров А.А.	раб. по обс. зд.	01032021	<i>[Signature]</i>

1.	Сабитова Г.Х.	мл. воспитатель	-	9/0
52.	Томашевич Е.В.	учит. логопед	01.03.2021	ЕВ
53.	Тимофеева А.В.	воспитатель	01.03.2021	АВ
54.	Тухватуллина Г.И.	секретарь	-	9/0
55.	Файзуллина К.Р.	инс ЛФК	010321	КР
56.	Фахриева Р.Г.	подс. рабочий	01.03.21	РГ
57.	Хамидуллина А.А.	ст. воспитатель	010321	АА
58.	Хайруллина Г.Ш.	воспитатель	01.03.21	ГШ
59.	Хусаинова Л.Р.	ст. медсестра	10321	ЛР
60.	Хасибулина Ф.Г.	воспитатель	10321	ФГ
61.	Хисматуллина Р.Р.	воспитатель	01.03.2021	РР
62.	Хисамиева А.С.	воспитатель	-	9/0
63.	Шихмуратова Ф.В.	воспитатель	01.03.2021	ФВ
64.	Шулаева Т.В.	учит. логопед	01.03.2021	ТВ
65.	Шайхулова К.Г.	медсестра СД	01.03.21	КГ
66.	Шамсутдинова Т.А.	машинист по стирке белья	01.03.2021	ТА
67.	Шипулин Е.Н.	сторож	01032021	ЕН
68.	Мухутдинова Р.А.	Мл. воспит.	01032021	РА
69.	Шайхулова Р.И.	воспит.	01032021	РИ
70.	Шайхулова Р.А.	воспит.	01.03.21	РА

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809
Срок действия сертификата: 20.05.2027
Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809
Срок действия сертификата: 20.05.2027
Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9856-77c9-9661-3523a79dd793

К